



INFORMACION MBI AKREDITIMIN E AKTIVITETEVE

Akreditimi i aktiviteteve, rregullohet me anë të Rregullores për Edukimin në Vazhdim, të miratuar me Vendimin Nr.10, datë 04.12.2018, nga Këshilli Kombëtar i Urdhrit të Psikologut.

Për të aplikuar për akreditimin e aktiviteteve plotësoni Formularin e Aplikimit për Akreditimin e Aktiviteteve dhe dorëzojeni pranë Urdhrit të Psikologut, në adresën: Urdhri I Psikologut, Blv. "Gjergj Fishta", Nd.26, Hyrja 2, Ap.7, Kati 2, Tiranë.

Aplikimi dorëzohet minimumi 60 ditë para datës së planifikuar për zhvillimin e aktivitetit.

KEVP-ja ka të drejtë të monitorojë aktivitetin e edukimit në vazhdim, të akredituar ose në proces, për të siguruar zbatimin e standardeve dhe kriterëve të parashikuara. KEVP-ja monitoron, në mënyrë të rastësishme dhe pa njoftim paraprak, vetëm një pjesë të aktiviteteve që akreditohen prej saj.

KEVP ka të drejtë që pas monitorimit të aktiviteteve të akredituara ose në proces të japë vërejtje, të rishikojë numrin e krediteve, të pezullojë ose anullojë akreditimin për mospërbushje të standardeve të parashikuara në detyrimet ligjore.

APLIKIM PER AKREDITIM

Në mbështetje të Rregullores për Edukimin në Vazhdim, të miratuar me anë të Vendimit Nr.10 datë 04.12.2018 nga Këshilli Kombëtar i Urdhrit të Psikologut, të gjithë subjektet që dëshirojnë të aplikojnë për marrjen e statusit të ofruesit të akredituar të aktiviteteve të edukimit në vazhdim në fushën e psikologjisë, duhet të dorëzojnë pranë Komisionit të Edukimit në Vazhdim për Psikologun dokumentet si më poshtë:

1. Kërkesë për akreditim. Kërkesa duhet të specifikojë llojin e akreditimit që kërkohet.
2. Statuti ligjor i ofruesit. (NIPT, ekstrakt nga QKR, vendim rregjistrimi, etj.)
3. Vërtetim i pronësisë, ose kontratë shit-blerje, ose kontratë qiraje, ose kontratë dhënie në përdorim të ambientit ku ushtron aktivitetin ofruesi që do të akreditohet, të cilat duhet të jenë të përshtatshme, ashtu siç parashikohen në kriteret e rregullores.
4. Të dorëzojë një historik të përmbledhur të organizimeve korrekte, në përputhje me kriteret dhe standardet e edukimit në vazhdim, siç përcaktohen në rregullore, nëse ka të tilla.
5. Bilanci financiar i vitit të fundit.
6. Kontratat e angazhimit profesional për anëtarët e komitetit shkencor, koordinatori/ët shkencorë apo persona të tjerë që lidhen me menaxhimin e aktiviteteve të edukimit në vazhdim. Këto kontrata duhet të kenë bashkëngjitur përshkrimin e punës dhe CV për çdo person.
7. Lista e punonjësve të vërtetuar nga zyra e tatimeve apo sigurimeve shoqërore.

Shënim: Të gjitha dokumentet e sipërpërmendura, me përjashtim të atyre në pikat 1, dhe 4 duhet të jenë të noterizuara.

Formular aplikimi për akreditim

Titulli i aktivitetit _____	Plotësohet vetëm nga KEVP
Data e dorëzimit të formularit _____	
Nr. i dosjes _____	

1. Informacion i përgjithshëm

1.1 Emri i ofruesit kryesor (organizatë/institucion): _____ 1.1.1 Titullari i organizatës/institucionit kryesor: _____ 1.1.2 NIPT-i Organizatës/institucionit kryesor _____ (NIPT-i shoqërohet me dokumentin e përditësuar të tatimeve të ofruesit për vitin aktual) 1.1.3 Personi i kontaktit _____ Tel: _____ E-mail: _____
1.2 Emri i bashkëofruesit tjetër (organizatë/institucion) _____ 1.2.1 Titullari i organizatës/institucionit tjetër: _____ 1.2.2 NIPT-i Organizatës/institucionit tjetër _____ (NIPT-i shoqërohet me dokumentin e përditësuar të tatimeve të ofruesit për vitin aktual) 1.2.3. Personi i kontaktit _____ Tel: _____ E-mail: _____
1.3 Emri i bashkëofruesit tjetër (organizatë/institucion) _____ 1.3.1 Titullari i organizatës/institucionit tjetër: _____ 1.3.2 NIPT-i Organizatës/institucionit tjetër _____ (NIPT shoqërohet me dokumentin e përditësuar të tatimeve të ofruesit për vitin aktual) 1.3.3. Personi i kontaktit _____ Tel: _____ E-mail: _____

Nëse janë dhe më shumë bashkëofrues, listoni më poshtë të gjithë informacionin e kërkuar për ta. Asnjë bashkëofrues i aktivitetit nuk duhet të jetë i pa deklaruar në këtë formular.

1.4 Lloji i aktivitetit (zgjidh një prej llojeve të mëposhtme)

Konferencë	<input type="checkbox"/>	Grup rishikimi	<input type="checkbox"/>
Seminar	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Workshop	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Prezantimi i një Leksion	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Tjetër _____			

1.5 Titulli i aktivitetit

1.6 Data e zhvillimit _____

Kohëzgjatja në ditë _____

Vendi ku zhvillohet _____

Numri i pjesëmarrësve _____

(shënoni numrin maksimal të pjesëmarrësve të parashikuar)

1.7. Kohëzgjatja në orë efektive¹ _____ **(max. 10 ore efektive ne dite)**

2. Informacion mbi aktivitetin

2.1 Çfarë metodash janë përdorur për vlerësimin e nevojave të profesionistëve:

¹ Orët reale të aktivitetit pa përfshirë kohën e regjistrimit, përshëndetjet, pushimet.

Përshkruani shkurtimisht rezultatet e vlerësimit të nevojave të kryer nga ju:

2.2 Përshkruani shkurtimisht qëllimin e aktivitetit:

2.3 Cilat janë objektivat e aktivitetit që priten të arrihen në fund të aktivitetit.

Objektiva të lidhur me njohuritë e profesionistëve:

Objektiva të lidhur me aftësitë e profesionistëve:

Objektiva të lidhur me qëndrimet e profesionistëve:

--

2.4 Të dhëna mbi trajnerët/lektorët (Ju lutem bashkangjitini formularit CV-të e nevojshme)

Emër Mbiemër	Kualifikimi	Fusha e kompetencës
1.		
2.		
3.		
4.		

2.5 A zhvillohet aktiviteti vetëm për stafin e organizatës/institucionit që e ofron atë?:

Po

Jo

2.6 Cfarë forme do të përdorni për vlerësimin e organizimit të aktivitetit nga pjesëmarrësit?

1. Formular vlerësimi

2. Intervista me pjesëmarrësit

Bashkangjiteni një kopje të formularit të vlerësimit me formularin e aplikimit.

2.7 Me çfarë forme do të vlerësohet procesi i të mësuarit të pjesëmarrësit ?(nëse do të bëhet)

Shëno më poshtë:

pyetësor

provim me gojë

provim praktik

provim me shkrim

Bashkangjiteni një kopje të formularit të vlerësimit me formularin e aplikimit.

2.8 Nëse është parashikuar përdorimi i një gjuhe të huaj, përkthimi do të jetë:

a) **simultan**

b) **i njëpasnjëshëm**

2.9 Cilat janë metodat pedagogjike që do të përdoren? (mun të zgjidhni më shumë se një)

- leksion
- diskutim
- demonstrim teknik
- diskutim rasti
- luajtje roli
- punë në grupe
- tjetër _____

Programin e detajuar të aktivitetit bashkangjitjani formularit të aplikimit

2.10 Cilat janë materialet didaktike që do të përdoren në këtë aktivitet:

- kurrikula/material reference
- prezantimet e lektorëve
- materiale mbështetëse për pjesëmarrësit
- materiale promovuese
- tjetër _____

Materialet didaktike bashkangjitjani formularit të aplikimit

3. Informacion mbi financimin e aktivitetit

3.1 A do të paguajnë profesionistët për ndjekjen e aktivitetit: Po Jo

3.2 Nëse po, deklaroni sa është pagesa për pjesëmarrësit në aktivitet: _____ lekë

3.3 Aktiviteti financohet nga:

- Sponsor tregtar (shënoni emrin e sponsorit)_____
- Kuotat e regjistrimit/ndjekjes së aktiviteti
- Vetë organizata/institucioni
- Donator (shënoni emrin e donatorit)_____

3.4.A është një ose më shumë nga burimet financuese palë interesi komercial?

Po Jo

Për të deklaruar konfliktin e interesit, përdorni formularin që gjeni në *Aneksin 1*.

Bashkë me formularin e aplikimit duhet të dorëzoni dhe:

- CV-të e lektorëve/trajnerëve të përfshirë në aktivitet ose në përgatitjen e kurrikulave të tij;
- Pyetësoin e vlerësimit të organizimit të aktivitetit;
- Pyetësoin e vlerësimit të procesit të të mësuarit tek pjesëmarrësit (nëse do të ketë vlerësim)
- programin të detajuar të aktivitetit;
- Të gjitha materialet didaktike që do të përdoren për aktivitetin, si: kurrikula, materiale reference, prezantime dhe materiale mbështetëse për pjesëmarrësit;
- Kopjen e firmosur nga personi i kontaktit të deklaratës mbi konfliktin e interesit (nëse ka konflikt interesi).
- Dokumentin e përditësuar të tatimeve të ofruesit për vitin aktual
- Kopje të certifikates për profesionistët pjesëmarrës në aktivitet.

KUJTESË

1. Ofruesi duhet të dorëzojë në KEVP listën e pjesëmarrësve të firmosur dhe vulosur nga titullari i organizatës që ofron aktivitetin jo më vonë se **2 ditë** para përfundimit të aktivitetit.

ANEKSI I

DEKLARATE MBI KONFLIKTIN E INTERESIT

Emri: _____ Pozicioni: _____

Titulli i aktivitetit: _____

Data e aktivitetit: _____

Ju lutem plotësoni tabelën e mëposhtme sipas kolonave përkatëse:

- A. Listo emrat e entiteteve që ofrojnë instrumente ose shërbime psikologjike (pala e interesit komercial) me përjashtimin e organizatave jofitimprurëse ose qeveritare, me te cilët keni pasur marrëdhënie financiare gjatë 12 muajve të kaluar ose vazhdoni të ruani këto marrëdhënie. Gjithashtu, duhet të deklaroni dhe marrëdhëniet financiare të partnerit tuaj për të cilat ju jeni në dijeni.
- B. Paraqit atë çfarë ju ose partneri juaj përfitoni (paga, honorare etj).
- C. Përshkruani rolin tuaj ose të partnerit.

A. Pala e interesit komercial (Emri i sponsorit)	Lloji i marrëdhënieve financiare	
	B. Cilat janë përfitimet?	C. Çfarë roli?
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Shembuj

Cilat janë përfitimet: Paga, privilegje, e drejta e autorit, honorare, pagesë konsulenti, përfitime personale (rezerva, fonde te shumëllojshme të përbashkëta), ose përfitime të tjera personale.

Roli-(et): punësim, pozicion menaxhues, kontraktues i pavarur (duke përfshirë edhe punë kërkimore), konsultime, pagesa si lektor, mësimdhënie, pjesëmarrje në komitete këshilluese ose panele rishqyrtuese, anëtarësi në bord dhe aktivitete të tjera (ju lutem specifikoni).

Në mungesë të lidhjeve financiare për t'u deklaruar, ju lutem shkruani më poshtë:

“Nuk kam asnjë lidhje financiare me ndonjë palë të interesit komercial”

Unë deklaroj se informacioni i mësipërm është i saktë dhe i vërtetë, dhe roli im në këtë aktivitet do të bazohet në të dhënat më të mira shkencore dhe të pavarura nga ndikimi i interesit komercial.

Firma _____

Data e dorëzimit _____